

# Algemene voorwaarden niet-consumenten

## JOOS! Interieurstyling & Advies

### Artikel 1. Definities.

1.1 In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**JOOS! Interieurstyling & Advies:** de rechtspersoon JOOS! Interieurstyling & Advies, geregistreerd bij de kvk met het nummer 34148691.

**Offerte(s):** iedere schriftelijke, elektronische en mondelinge aanbieding van JOOS! Interieurstyling & Advies aan Opdrachtgever tot het verrichten van Werkzaamheden.

**Opdracht:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en JOOS! Interieurstyling & Advies tot het uitvoeren van Werkzaamheden.

**Opdrachtgever:** Opdrachtgever, een natuurlijk persoon of rechtspersoon, die handelt in de uitoefening van zijn/haar beroep of bedrijf.

**Partijen:** JOOS! Interieurstyling & Advies en Opdrachtgever tezamen.

**Werkzaamheden:** alle voorkomende werkzaamheden en alle daaraan gerelateerde diensten van JOOS! Interieurstyling & Advies, waaronder het adviseren van Opdrachtgever, het maken van ontwerpen en het verzorgen van de inrichting en styling.

### Artikel 2. Toepasselijkheid en wijziging van de algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke Offerte, Opdracht en tevens op alle aanvullende of vervolgoopdrachten. Opdrachtgever wordt in dat geval bekend te zijn met deze algemene voorwaarden. De toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken als dat schriftelijk is overeengekomen door Partijen.

2.3 JOOS! Interieurstyling & Advies behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde eenzijdig aan te vullen en/of te wijzigen. Deze wijzigingen en/of aanvullingen binden de Opdrachtgever pas na toezending en stilzwijgende of uitdrukkelijke acceptatie van de voorwaarden.

2.4 Indien één of meerdere bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke uitspraak worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen van deze voorwaarden die nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen.

### Artikel 3. Offerte(s)

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en kunnen door JOOS! Interieurstyling & Advies worden herroepen totdat de Opdracht door aanvaarding tot stand is gekomen, tenzij in de Offerte uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald of een termijn is bepaald voor de acceptatie van de Offerte. Een Offerte vervalt (gedeeltelijk) indien een aangeboden roerende zaak waarop de Offerte betrekking heeft in de tussentijd

- niet meer beschikbaar is.
- 3.2 JOOS! Interieurstyling & Advies kan niet aan haar Offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 De in een Offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

#### **Artikel 4. Totstandkoming, duur en wijziging van de Opdracht**

- 4.1 De Opdracht komt tot stand nadat JOOS! Interieurstyling & Advies de Offerte door Opdrachtgever is aanvaard. Opdrachtgever zal de Offerte schriftelijk of per mail aanvaarden.
- 4.2 De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de Opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 4.3 Is voor Opdracht een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn.
- 4.4 Indien tijdens de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten Werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in overleg de Opdracht dienovereenkomstig aanpassen.

#### **Artikel 5. Uitvoering van de Opdracht JOOS! Interieurstyling & Advies**

- 5.1 JOOS! Interieurstyling & Advies neemt bij de uitvoering van de Opdracht een inspanningsverbintenis op zich en zal de Opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, de Opdrachtgever onafhankelijk ter zijde staan en haar diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.
- 5.2 JOOS! Interieurstyling & Advies is gerechtigd om, voor de goede uitvoering van de Opdracht, namens Opdrachtgever één of meerdere derde in te schakelen. De inzet van een derde geschiedt zoveel mogelijk in overleg met Opdrachtgever. De kosten voor de inzet van de derde komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt ook richting die derde gezien als zijn/haar opdrachtgever en de derde zal daarom rechtstreeks aan Opdrachtgever factureren.

#### **Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever**

- 6.1 Opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de JOOS! Interieurstyling & Advies vertrouwelijk te behandelen, voor zover Opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 6.2 Opdrachtgever heeft de verplichting om alle gegevens en informatie die benodigd is voor de uitvoering van de Opdracht tijdig aan JOOS! Interieurstyling & Advies ter beschikking te stellen. Opdrachtgever draagt daarbij zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is JOOS! Interieurstyling & Advies gerechtigd de Opdracht op te schorten. JOOS! Interieurstyling & Advies is alsdan bovendien gerechtigd alle uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

#### **Artikel 7. Prijs/honorarium**

- 7.1 JOOS! Interieurstyling & Advies legt in de Offerte vast op welke wijze het honorarium en de totaalprijs is geregeld. Dit kan zijn op basis van de door de JOOS! Interieurstyling & Advies bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen Partijen overeengekomen maatstaf. Onder de overeengekomen prijs of het honorarium, vallen niet de kosten voor aanvullende Werkzaamheden die niet horen tot de oorspronkelijke Opdracht of wijzigingen na afronding, tenzij anders schriftelijk is

overeengekomen. JOOS! Interieurstyling & Advies is gerechtigd hiervoor apart kosten in rekening te brengen, welke Opdrachtgever alsdan verschuldigd is.

- 7.2 Naast het honorarium of de prijs zoals genoemd in lid 1, is Opdrachtgever de bijkomende kosten van JOOS! Interieurstyling & Advies verschuldigd die gemaakt worden bij vervulling van de Opdracht. Opdrachtgever dient deze kosten te vergoeden, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 7.3 JOOS! Interieurstyling & Advies is te allen tijde gerechtigd tot verhoging van het honorarium of prijs zoals genoemd in lid 1, als die verhoging voortvloeit uit verhoging van prijsbepalende factoren zoals taksen, lonen, een stijging van de prijs van grondstoffen of andere gronden, door welke oorzaak dan ook.
- 7.4 Wordt de Opdracht vertraagd of onderbroken en is dit niet te wijten aan de JOOS! Interieurstyling & Advies, dan is de Opdrachtgever verplicht JOOS! Interieurstyling & Advies het honorarium en de bijkomende kosten te vergoeden berekend naar de stand van het werk.

#### **Artikel 8. Factureringen en betalingen**

- 8.1 JOOS! Interieurstyling & Advies factureert de verschuldigde prijs en eventuele bijkomende kosten na afronding van de Opdracht of nadat de overeenkomst is beëindigd, tenzij anders is overeengekomen.
- 8.2 De factuur van de JOOS! Interieurstyling & Advies is gespecificeerd. Op verzoek van de Opdrachtgever wordt de factuur voorzien van de nodige bewijsstukken.
- 8.3 De Opdrachtgever is verplicht de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen door Partijen. Dit is een fatale termijn.
- 8.4 Betaalt de Opdrachtgever niet tijdig, en is dit niet toe te rekenen aan de JOOS! Interieurstyling & Advies, dan is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 8.5 JOOS! Interieurstyling & Advies heeft het recht het wettelijke rentepercentage over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen aan Opdrachtgever met ingang van de dag waarop de gestelde betalingstermijn is verstreken.
- 8.6 Zowel alle gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten die JOOS! Interieurstyling & Advies heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte indien Opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichting, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 8.7 JOOS! Interieurstyling & Advies is te allen tijde gerechtigd om, alvorens uitvoering van de Opdracht over te gaan of deze voort te zetten, gepaste zekerheid te verlangen van Opdrachtgever voor de stipte nakoming van zijn verplichtingen.

#### **Artikel 9. Onderzoeksplicht Opdrachtgever**

- 9.1 Opdrachtgever is verplicht om bij aankomst van door JOOS! Interieurstyling & Advies geleverde goederen te onderzoeken of zij beantwoorden aan de Opdracht en vrij zijn van gebreken. Indien dit aantoonbaar niet het geval is, is Opdrachtgever gehouden om JOOS! Interieurstyling & Advies onverwijld na ontdekking daarvan schriftelijk en gemotiveerd kennis te geven. Afhankelijk van het gebrek komt bij een gegronde klacht Opdrachtgever herstel, vervanging of schadeloosstelling toe, mits Opdrachtgever de bedoelde kennisgeving zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen nadat het in haar macht is gekomen, althans nadat constatering redelijkerwijs mogelijk was, heeft gedaan. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de Opdrachtgever geen recht

meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling, tenzij uit de aard van de zaak of de overige omstandigheden van het geval een langere termijn voortvloeit.

9.2 Een tijdige klacht zoals bedoeld in lid 1 short de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

#### **Artikel 10. Risico-overgang**

10.1 Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever in de macht van de Opdrachtgever worden gebracht.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

11.1 JOOS! Interieurstyling & Advies is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Opdracht voor zover er directe schade ontstaat die het gevolg is van het uitvoeren van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is bovendien beperkt tot maximaal:

- eenmaal de factuurwaarde van de Opdracht, althans tot dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
- het bedrag dat krachtens de door JOOS! Interieurstyling & Advies afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, verminderd met het bedrag van het eigen risico.

11.2 Onder directe schade zoals bedoeld voorgaand lid wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten die Opdrachtgever zou moeten maken om de prestatie van JOOS! Interieurstyling & Advies aan de Opdracht te laten beantwoorden;
- de redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, indien en voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
- de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade indien en voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.

11.3 JOOS! Interieurstyling & Advies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat JOOS! Interieurstyling & Advies is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

11.4 Aansprakelijkheid van JOOS! Interieurstyling & Advies voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is van vergoeding uitgesloten.

11.5 JOOS! Interieurstyling & Advies is niet aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen van derden die namens Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht zijn ingeschakeld.

#### **Artikel 12. Vrijwaring**

12.1 Opdrachtgever vrijwaart JOOS! Interieurstyling & Advies voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan JOOS! Interieurstyling & Advies toerekenbaar is.

12.2 Indien JOOS! Interieurstyling & Advies uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden JOOS! Interieurstyling & Advies zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is JOOS! Interieurstyling & Advies, zonder ingebrekestelling, gerechtigd daartoe zelf over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van JOOS! Interieurstyling & Advies en derden die daardoor ontstaan, komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

### **Artikel 13. Beëindiging van de Opdracht**

- 13.1 De Opdracht eindigt indien de duur waarvoor deze is aangegaan is verstreken dan wel wanneer de bij Opdracht overeengekomen Werkzaamheden zijn afgerond dan wel door beëindiging zoals bedoeld in dit artikel.
- 13.2 Elk der Partijen komt de bevoegdheid tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht.
- 13.3 In afwijking van het voorgaande kan JOOS! Interieurstyling & Advies de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst middels een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien:
- JOOS! Interieurstyling & Advies na acceptatie van de Offerte omstandigheden te kennis komen waardoor zij goede grond heeft om te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, tenzij Opdrachtgever op eerste verzoek passende zekerheid aanbiedt voor de nakoming van diens verplichtingen;
  - Er omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Opdracht onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding in redelijkheid niet kan worden gevegd van JOOS! Interieurstyling & Advies;
  - Opdrachtgever - al dan niet voorlopig - surseance van betaling wordt verleend;
  - ten aanzien van Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd;
  - de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd, ontbonden of beëindigd, of er sprake is van toepasselijkheid op Opdrachtgever van de Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen.
- 13.4 JOOS! Interieurstyling & Advies zal wegens deze beëindiging zoals bedoeld in vorig lid nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 13.5 Wordt de Opdracht beëindigd, dan is Opdrachtgever jegens JOOS! Interieurstyling & Advies verschuldigd:
- a) het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de Werkzaamheden op het moment van opzegging en
  - b) alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de JOOS! Interieurstyling & Advies ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de Opdracht.

### **Artikel 14. Intellectuele Eigendommen**

- 14.1 Alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan JOOS! Interieurstyling & Advies. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen de JOOS! Interieurstyling & Advies hiertoe bevoegd.
- 14.2 JOOS! Interieurstyling & Advies heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking, verveelvoudiging en het delen aan derden van haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.

## **Artikel 15. Eigendomsvoorbehoud**

15.1 JOOS! Interieurstyling & Advies behoudt eigendom van alle door haar geleverde zaken, totdat Opdrachtgever volledig aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. De door JOOS! Interieurstyling & Advies geleverde zaken die onder dit eigendomsvoorbehoud vallen mogen niet door Opdrachtgever worden doorverkocht en mogen nimmer als betaalmiddel te worden gebruikt. Opdrachtgever dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht om de eigendomsrechten van JOOS! Interieurstyling & Advies veilig te stellen.

## **Artikel 16. Verbod van cessie**

16.1 Het is Opdrachtgever verboden, zijn uit de Opdracht jegens de JOOS! Interieurstyling & Advies voortvloeiende vorderingen zonder diens toestemming aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

## **Artikel 17. Opschorting en verrekening**

17.1 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

17.2 Opdrachtgever doet uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van enig en ieder verrekening- en opschortingsrecht jegens JOOS! Interieurstyling & Advies.

17.3 JOOS! Interieurstyling & Advies is te allen tijde gerechtigd om aan Opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met bedragen die JOOS! Interieurstyling & Advies van Opdrachtgever uit welken hoofden dan ook te vorderen heeft.

17.4 JOOS! Interieurstyling & Advies is bovendien te allen tijde gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever (geheel of gedeeltelijk) op te schorten indien deze niet binnen de betalingstermijn betaalt of het verlangde voorschot niet heeft voldaan, zonder dat JOOS! Interieurstyling & Advies aansprakelijk is voor enige schade is die daardoor ontstaat.

## **Artikel 18. Overmacht**

18.1 Het tekortschieten door JOOS! Interieurstyling & Advies in de nakoming van de Opdracht is niet toerekenbaar indien dit het gevolg is van een al dan niet voorzienbare buiten de macht van JOOS! Interieurstyling & Advies gelegen omstandigheid.

18.2 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan zonder daarmee limitatief te zijn: overlijden en ontstentenis van de eigenaar van JOOS! Interieurstyling & Advies, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en overmacht van toeleveranciers.

18.3 De termijn voor nakoming wordt verlengd met de periode, gedurende welke JOOS! Interieurstyling & Advies door overmacht verhinderd is aan haar verplichtingen te voldoen, zonder dat JOOS! Interieurstyling & Advies gehouden is schadevergoeding te voldoen aan de Opdrachtgever. Indien de verlenging meer dan 2 weken bedraagt zijn Partijen gerechtigd de Opdracht overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden. Indien de tekortkoming door de overmacht als hiervoor bedoeld echter blijvend onmogelijk is, dan kan de Opdracht overeenkomst met onmiddellijke ingang worden ontbonden door ieder der Partijen.

18.4 Indien de overmacht intreedt, terwijl de Opdracht reeds ten dele is uitgevoerd,

heeft de Opdrachtgever, indien door overmacht de resterende levering meer dan twee maanden vertraagd wordt, de bevoegdheid om de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte als beëindigd te beschouwen onder verplichting hetgeen hem reeds geleverd was te betalen.

**Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen**

19.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen zo veel mogelijk in onderling overleg worden beslecht. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd op ..... 2016 bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer (.....) ten bewijze van de versie van de algemene voorwaarden.

